

INVERSIONES CREAR RAMA S.A

CERTIFICA QUE:

El (a) señor (a) **GRILLO TURRIAGO DIANA PATRICIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.221.706** de Bogotá D.C, labora en esta empresa desde el 01 de julio de 2008 hasta la fecha, con un contrato a término indefinido, se desempeña en el cargo de **GERENTE DE OPERACIONES TECNICAS**. Presenta un salario básico mensual de \$3.640.000 (tres millones seiscientos cuarenta mil pesos M/Cte) y un beneficio extralegal de movilidad personal por valor de \$1.168.000 (un millón ciento sesenta y ocho mil pesos M/Cte).

En el cargo ejecuta las siguientes funciones:

Auditoría del componente técnico científico:

- Orientar la construcción del plan de auditoría de la Compañía
- Hacer verificación, seguimiento y control al plan de auditoría, hallazgos y planes de acción
- Garantizar que las clínicas DentiSalud cumplan con los requisitos de habilitación exigidos por los entes de control.
- Garantizar que las clínicas estén debidamente preparadas para recibir cualquier auditoria de los entes de control y sean habilitadas para su funcionamiento.
- Realizar seguimiento al cumplimiento del Sistema Único de Habilitación, Sistema de Información para la Calidad y PAMEC.
- Hacer seguimiento a los soportes enviados a los entes de control

Procedimiento de garantías:

- Participar en los comités que se programen.
- Hacer seguimiento a las decisiones tomadas en el comité.

Traslado de historias clínicas:

- Hacer seguimiento a las solicitudes.

Procedimiento de devoluciones:

- Participar en los comités que se programen
- Hacer seguimiento a las decisiones tomadas en el comité.

Talento Humano:

- Hacer seguimiento, evaluación y retroalimentación al desempeño de los colaboradores a cargo
- Gestionar el desarrollo y potencialización de los colaboradores a cargo
- Realizar solicitudes de necesidades de capacitación y entrenamiento
- Velar por su bienestar y calidad de vida

Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada a los 10 días de junio de 2020.

Atentamente.



MARCELA RAMIREZ GOMEZ
DIRECTORA TALENTO HUMANO
INVERSIONES CREAR RAMA S.A.
NIT- 830010671-6

Elaborado por: Perez Acero Yorleny

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Crithian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.221.706**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

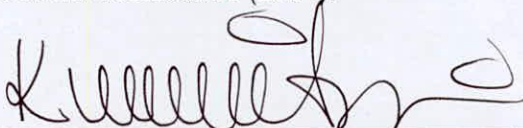
NÚMERO DE CONTRATO	4863288 suscrito el 25 de abril de 2023
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Calidad y Seguridad en Servicios de Salud".</i>
VALOR INICIAL	SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$68.860.000) M/CTE
FECHA DE INICIAL	26 de abril de 2023
PLAZO INICIAL	Once (11) meses
FECHA TERMINACIÓN	27 de marzo de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Brindar orientación con enfoque en estándares de calidad a los prestadores de servicios de salud y demás partes interesadas en lo relacionado a los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y/o la mejora de los procesos, utilizando los canales y herramientas dispuestas, en coherencia con las metas establecidas por la Subdirección y la normatividad aplicable.</i> <i>2. Realizar visitas de orientación con enfoque en estándares de calidad a los prestadores de servicios de salud cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de calidad de servicios de salud- Subdirección de Calidad y seguridad en servicios de salud para fomentar en los prestadores el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC) conforme a la normatividad vigente y/o el mejoramiento de los procesos, de acuerdo a los planes, programas, estrategias y/o proyectos definidos para tal fin, dejando evidencia de su participación en las</i>

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	<p><i>etapas de preparación, implementación, evaluación, aprendizaje organizacional, mediante el uso de las diferentes herramientas e instrumentos establecidos.</i></p> <p>3. <i>Participar en la construcción y/o divulgación de mecanismos que aporten a la gestión del conocimiento, tales como proyectos de investigación, documentos técnicos, reportes, informes y/o material audiovisual relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el supervisor(a).</i></p> <p>4. <i>Asistir a las reuniones y/o eventos programados por la Dirección de calidad de servicios de salud- Subdirección de calidad y seguridad en servicios de salud. de acuerdo con las directrices emitidas por el supervisor(a) del contrato.</i></p> <p>5. <i>Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que apliquen de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de marzo de Dos mil veinticuatro (2024).


KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación **NTV**

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Crithian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.221.706**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	2419428 suscrito el 13 de abril de 2021
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud".</i>
VALOR INICIAL	CIENTO OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$108.322.000) M/CTE
VALOR INDEXACIÓN	UN MILLÓN NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.902.240) M/CTE
VALOR ADICIÓN	CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$14.150.552) M/CTE
VALOR TOTAL	CIENTO VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$124.374.792) M/CTE
FECHA DE INICIAL	16 de abril de 2021
PLAZO INICIAL	Hasta el 31 de diciembre de 2022
PRÓRROGA	Hasta el 18 de marzo de 2023
FECHA TERMINACIÓN	18 de marzo de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. <i>Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud, cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud y los procedimientos correspondientes, verificando el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), conforme a la normatividad vigente y elaborar el acta</i>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

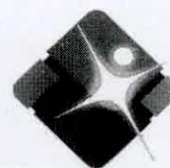
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

4



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

respectiva de acuerdo con los hallazgos según el protocolo definido para la planificación, ejecución y seguimiento de visitas de habilitación, queja, búsqueda activa y las demás de competencia de la Secretaría Distrital de Salud, utilizando los recursos dispuestos por la entidad para tal fin.

2. Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud en lo relacionado al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procesos administrativos relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el Supervisor.
3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos que sean requeridos dentro del desarrollo de los procesos de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, de acuerdo a la competencia de su profesión, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Supervisor.
4. Dar respuesta a la correspondencia asignada en el marco del objeto contractual y/o asignada por el supervisor del contrato, en los tiempos previstos para el manejo de la misma.
5. Atender al cliente interno y externo en temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), de acuerdo con los parámetros señalados por el Supervisor.
6. Abstenerse de realizar asistencia técnica u otro tipo de servicios de manera privada a prestadores de servicios de salud relacionados con actividades propias del objeto y obligaciones del contrato, durante la realización de las visitas del SOGC, o realizar acciones particular tendientes a obtener beneficios personales
7. Mantener la información, derivada de la ejecución del objeto contractual, de manera confidencial, así como propender por el cuidado, custodia, la adecuada organización, registro y archivo de los documentos y manejo de bases de datos, que se generen y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales establecidas.
8. Apoyar el desarrollo de investigaciones, estrategias y/o proyectos para mejorar y promover la calidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente aplicable y las directrices señaladas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	9. <i>Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas para el efecto.</i>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de marzo de Dos mil veinticuatro (2024).


KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Crishtian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.221.706**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

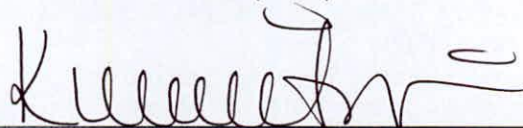
NÚMERO DE CONTRATO	1918210 suscrito el 23 de octubre de 2020
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud".</i>
VALOR INICIAL	VEINTISÉIS MILLONES PESOS (\$26.000.000) M/CTE
FECHA DE INICIAL	30 de octubre de 2020
PLAZO INICIAL	Cinco (05) meses
FECHA TERMINACIÓN	29 de marzo de 2021
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud, cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud y los procedimientos correspondientes, verificando el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), conforme a la normatividad vigente y elaborar el acta respectiva de acuerdo con los hallazgos según el protocolo definido para la planificación, ejecución y seguimiento de visitas de habilitación, queja, búsqueda activa y las demás de competencia de la Secretaría Distrital de Salud, utilizando los recursos dispuestos por la entidad para tal fin.</i> <i>2. Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud en lo relacionado al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procesos administrativos relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el Supervisor.</i> <i>3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos que sean requeridos dentro del desarrollo de los procesos de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, de acuerdo a la competencia de su</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	<p>profesión, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Supervisor.</p> <p>4. Dar respuesta a la correspondencia asignada en el marco del objeto contractual y/o asignada por el supervisor del contrato, en los tiempos previstos para el manejo de la misma.</p> <p>5. Atender al cliente interno y externo en temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), de acuerdo con los parámetros señalados por el Supervisor.</p> <p>6. Abstenerse de realizar asistencia técnica u otro tipo de servicios de manera privada a prestadores de servicios de salud relacionados con actividades propias del objeto y obligaciones del contrato, durante la realización de las visitas del SOGC, o realizar acciones particular tendientes a obtener beneficios personales.</p> <p>7. Mantener la información, derivada de la ejecución del objeto contractual, de manera confidencial, así como propender por el cuidado, custodia, la adecuada organización, registro y archivo de los documentos y manejo de bases de datos, que se generen y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>8. Apoyar el desarrollo de investigaciones, estrategias y/o proyectos para mejorar y promover la calidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente aplicable y las directrices señaladas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud.</p> <p>9. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas para el efecto.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de marzo de Dos mil veinticuatro (2024).


KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO, identificado(a) con CC. No. 52221706, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 3903 2021:

Fecha Inicio: 16/02/2021 Fecha Terminacion: 31/07/2021 Valor Contrato: \$34.193.600

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 0018 DE 2020.

1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materno perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materno Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, Así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá DC en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para las RIAS Materno Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materno Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta Integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la SDS relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que de cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018

de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Contrato PS 6522 2020:

Fecha Inicio: 20/10/2020

Fecha Terminacion: 15/01/2021 Valor Contrato: \$17.503.867

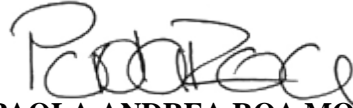
Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS, QUIRÚRGICAS Y/O GESTIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre fa SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del Tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materna perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materna Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la REAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer Los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá D.C. en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materna Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materna Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para La RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la 5135 relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que dé cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018 de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 09 de Julio de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



PAOLA ANDREA ROA MORA
Directora de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO, identificado(a) con CC. No. 52221706, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 3903 2021:

Fecha Inicio: 16/02/2021 Fecha Terminacion: 31/07/2021 Valor Contrato: \$34.193.600

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 0018 DE 2020.

1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materno perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materno Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, Así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá DC en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para las RIAS Materno Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materno Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta Integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la SDS relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que de cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018

de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Contrato PS 6522 2020:

Fecha Inicio: 20/10/2020

Fecha Terminacion: 15/01/2021 Valor Contrato: \$17.503.867

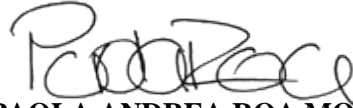
Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS, QUIRÚRGICAS Y/O GESTIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre fa SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del Tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materna perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materna Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la REAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer Los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá D.C. en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materna Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materna Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para La RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la 5135 relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que dé cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018 de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 09 de Julio de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



PAOLA ANDREA ROA MORA
Directora de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS